



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОИВАНОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 № *39*

р.п.Новоивановское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.12.2016 № 144/7 "О бюджете городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов", Постановлением Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2016 № 94 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области", Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - М.В. Сенникову и главного специалиста отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту - Е.В.Шаманскую.

**Глава Администрации
городского поселения Новоивановское**

Р.А. Трошин

Верно: заместитель Главы Администрации
городского поселения Новоивановское



М.В. Сенникова

Утвержден
Постановлением Главы
Администрации городского поселения
Новоивановское Одинцовского
муниципального района Московской
области
от 01.06.2017 № 39

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов,
связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по
оплате жилищно-коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему на территории городского поселения Новоивановское независимо от принадлежности жилого фонда.

3. Целью предоставления Субсидии является компенсация выпадающих доходов предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – Компенсация). Муниципальные льготы гражданам предоставляются после использования права на льготы, причитающиеся гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета

Форма отчета о предоставлении льгот за счет средств бюджета городского
поселения Новоивановское
за _____ месяц 20 ____ г. по категории: _____

№ п / п	Ф И О	Населенный пункт	Улиц а	Д о м	Корпус	Квартира	Площадь квартиры	Кол-во проживающих	Количество пользующихся льготой	Водоснабжение, руб.	Холодная вода, руб.	Водоотведение, руб.	Подогрев, руб.	Отопление, руб.	Содержание и ремонт жилья, руб.	Сумма, руб

_____ /ФИО/

М.П.

депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района, – Администрация городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района (далее – Администрация).

7. Субсидия выделяется для возмещения выпадающих доходов Получателя субсидий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, установленным Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области субсидии на возмещение выпадающих доходов от предоставления гражданам льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Новоивановское субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Новоивановское.

10. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

2) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

7) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС.

8) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

9) Плановый расчет затрат получателя субсидии, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.

10) Отчет о предоставлении льгот по форме согласно приложению № 1 к соглашению (предоставляется в случае заключения соглашения ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

В случае изменения документов, указанных в подпунктах 1-9 настоящего пункта, Получатель субсидии представляет в Администрацию измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

11. Рассмотрение документов, указанных в подпунктах 1-9 пункта 10 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

12. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в

подпунктах 1-9 пункта 10 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о заключении соглашения.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;
- соответствие представленных документов установленным требованиям;

- достоверность представленной информации;

Основанием для отказа в заключении соглашения является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

13. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

14. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

15. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 10 пункта 10 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

16. По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 10 пункта 10 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения документов и перечислении субсидии Получателю субсидии.

Критерием для принятия положительного решения является соответствие представленных отчетов установленным требованиям.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие представленных отчетов установленным требованиям.

17. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о рассмотрении документов, указанных в подпункте 10 пункта 10, на расчетный счет Получателя субсидии на основании представленных Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

18. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского поселения Новоивановское на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

19. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, в обязательном порядке проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

20. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

21. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

**Глава Администрации
городского поселения Новоивановское**

Р.А.Трошин

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение выпадающих
доходов, связанных с предоставлением
гражданам муниципальных льгот по оплате
жилищно-коммунальных услуг

ФОРМА

**Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета городского поселения Новоивановское
Одинцовского муниципального района Московской области субсидии
на возмещение выпадающих доходов от предоставления гражданам
льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг**

р.п. Новоивановское

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в _____ году субсидии в целях возмещения выпадающих доходов Получателя, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – Субсидия) в целях реализации мероприятий муниципальной программы _____, утвержденной постановлением Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области _____, в соответствии с постановлением Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ / _____ / рублей _____ коп.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, на основании представленных Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению, а также счетов и счетов-фактур.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя в течение ___ рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет городского поселения Новоивановское

Одинцовского муниципального района Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ года, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района, – Администрация городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района (далее – Администрация).

7. Субсидия выделяется для возмещения выпадающих доходов Получателя субсидий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, установленным Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области субсидии на возмещение выпадающих доходов от предоставления гражданам льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Новоивановское субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Новоивановское.

10. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

2) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

7) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС.

8) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

9) Плановый расчет затрат получателя субсидии, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.

10) Отчет о предоставлении льгот по форме согласно приложению № 1 к соглашению (предоставляется в случае заключения соглашения ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

В случае изменения документов, указанных в подпунктах 1-9 настоящего пункта, Получатель субсидии представляет в Администрацию измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

11. Рассмотрение документов, указанных в подпунктах 1-9 пункта 10 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

12. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в

подпунктах 1-9 пункта 10 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о заключении соглашения.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;
- соответствие представленных документов установленным требованиям;

- достоверность представленной информации;

Основанием для отказа в заключении соглашения является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

13. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

14. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

15. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 10 пункта 10 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

16. По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 10 пункта 10 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения документов и перечислении субсидии Получателю субсидии.

Критерием для принятия положительного решения является соответствие представленных отчетов установленным требованиям.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие представленных отчетов установленным требованиям.

17. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о рассмотрении документов, указанных в подпункте 10 пункта 10, на расчетный счет Получателя субсидии на основании представленных Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

18. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского поселения Новоивановское на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

19. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, в обязательном порядке проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

20. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

21. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

**Глава Администрации
городского поселения Новоивановское**

Р.А.Трошин

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение выпадающих
доходов, связанных с предоставлением
гражданам муниципальных льгот по оплате
жилищно-коммунальных услуг

ФОРМА

**Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета городского поселения Новоивановское
Одинцовского муниципального района Московской области субсидии
на возмещение выпадающих доходов от предоставления гражданам
льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг**

р.п. Новоивановское

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в _____ году субсидии в целях возмещения выпадающих доходов Получателя, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – Субсидия) в целях реализации мероприятий муниципальной программы _____, утвержденной постановлением Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области _____, в соответствии с постановлением Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ / _____ / рублей _____ коп.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, на основании представленных Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению, а также счетов и счетов-фактур.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя в течение ___ рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет городского поселения Новоивановское

Одинцовского муниципального района Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ года, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. обоюдного согласия сторон;
7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского
поселения Новоивановское
Одинцовского муниципального
района Московской области

Получатель

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

VIII. Подписи Сторон

М.П.

М.П.

Форма отчета о предоставлении льгот за счет средств бюджета городского
поселения Новоивановское
за _____ месяц 20 _____ г. по категории: _____

№ п / п	Ф И О	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира	Площадь квартиры	Кол-во проживающих	Количество пользующихся льготой	Водоснабжение, руб.	Холодная вода, руб.	Водоотведение, руб.	Подогрев, руб.	Отопление, руб.	Содержание и ремонт жилья, руб.	Сумма, руб.

_____ /ФИО/

М.П.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

ОТЧЕТ*
об использовании субсидии
на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением
гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг
по состоянию на _____ года

руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Начислено муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг области за отчетный период	Произведено возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг области за отчетный период
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг			

(подпись)

М.П.

* отчет предоставляется нарастающим итогом



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОИВАНОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143026, Московская обл.,

Одинцовский район,

р.п.Новоивановское,

ул.Мичурина, д. 17

Тел./факс 591-81-85

31.08.2017 № 2735

На № Исх777/1-жкх от 29.08.2017

Администрация
Одинцовского муниципального района
Московской области
Заместителю руководителя
М.В.Коротаеву

Уважаемый Михаил Владимирович!

Администрация городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с запросом от 29.08.2017 №исх-777/1-жкх по вопросу направления копии нормативных документов, определяющих порядок предоставления субсидий из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг, направляет копию постановления Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.06.2017 №39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг» на электронную почту.

Приложение: на 13 листах.

С уважением,

**Первый заместитель Главы администрации
городского поселения Новоивановское**

А.П.Булеников