

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Никольское на текущий финансовый год на указанные цели.

Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Обязательные требования к предоставлению субсидии:

2.2.1. Согласие Получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.2.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии Получателям.

2.2.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета сельского поселения Никольское в соответствии с иными правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Получатель Субсидии представляет в Администрацию в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

2.3.1. Отчет о предоставлении льгот по форме согласно Приложению 1 к Соглашению (по категориям граждан) за отчетный период;

2.3.2. Отчет о предоставлении льгот по форме согласно Приложению 2 к Соглашению (по видам услуг: коммунальные услуги, содержание и ремонт жилого фонда) за отчетный период.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

2.4.1. Несоответствие документов, предоставленных Получателем субсидии, пункту 2.3. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. Недостоверность предоставленной информации.

2.5. Субсидия перечисляется из средств бюджета сельского поселения Никольское на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3. Возврат Субсидии

3.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе по фактам проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а так же получение средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежат возврату в бюджет сельского поселения Никольское на основании распоряжения Администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

3.2. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии в установленный срок полученные Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за возврат средств возложена на Получателя субсидии.

4. Ответственность Получателей субсидии

4.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту сведений, являющихся основанием для предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета сельского поселения Никольское в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Никольское.

5. Контроль

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Иные вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются правовыми актами Администрации сельского поселения Никольское

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области на возмещение выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

пос. Старый городок

« ____ » _____ 20__

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района - Администрация сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии _____,

утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района (далее - бюджет поселения, поселение) в 20__ году субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы сельского поселения Никольское _____, утвержденной постановлением Администрации, в соответствии с Положением о предоставлении гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим

на территории сельского поселения Никольское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Никольское

_____ (дата, номер, наименование решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20 ____ году из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей

- по коду БК _____

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно Приложений 1, 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, указанный в разделе VII. Платежные реквизиты настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1. настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их условиям предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также достоверности предоставляемых сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания недостоверных сведений в документах, предоставленных Получателем, до устранения указанных нарушений.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.4. Предоставлять отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также иные отчеты (могут быть предусмотрены по решению Администрации).

4.3.5. Дать согласие и не препятствовать осуществлению

Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.6. Направлять по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Администрации от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме,

по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты

Администрация сельского
поселения Никольское

Получатель

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____ /КПП _____

ИНН _____ /КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Администрация сельского
поселения Никольское

Получатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1 к Соглашению

от «___» _____ 20__

Форма отчета о предоставлении льгот за счет средств бюджета сельского поселения Никольское

Одинцовского муниципального района Московской области за _____ 20__ года

по категории: _____

Организация:

						Сумма начисленных льгот за _____ 20__ года					
№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Площадь квартиры	Количество проживающих	Количество льготников	Сод. и ремонт жил. фонда	Отопление	ГВС	ХВ	Канализация	Сумма к возмещению, руб.
Итого:											

Руководитель предприятия _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

Приложение 2 к Соглашению

от «___» _____ 20__

Форма отчета о предоставлении льгот за счет средств бюджета сельского поселения **Никольское**
Одинцовского муниципального района Московской области за _____ 20__ года
по видам услуг (коммунальные услуги, содержание и ремонт жилого фонда): _____

руб.

№ п/п	Наименование категории граждан	Ед. изм.	Кол-во	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС
	Итого:					

Руководитель предприятия _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛЬСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31.04.2017 № 4/4

пос. Старый Городок

Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории сельского поселения Никольское, муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

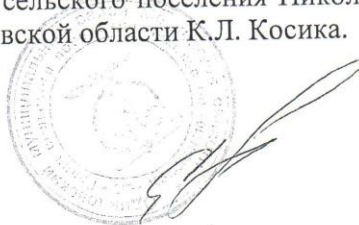
1. Утвердить Положение о предоставлении гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории сельского поселения Никольское, муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области - газете «Новые рубежи» и разместить на официальном сайте сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области www.nicadm.com в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области К.Л. Косика.

Глава сельского поселения
Никольское



Ю.П. Супрунов

000630

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Никольское
Одинцовского муниципального
района Московской области
от 31.07.2017 № 7/4

Положение
о предоставлении гражданам, зарегистрированным и постоянно
проживающим на территории сельского поселения Никольское,
муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Льготы, сельское поселение Никольское).

1.2. Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

1.3. Льготы оказываются за счет средств бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области. Предоставление муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета сельского поселения Никольское осуществляется после использования гражданами права на Льготы, причитающиеся гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

1.4. Порядок возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, устанавливается нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Льготные категории граждан.

2.1. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории сельского поселения Никольское:

2.1.1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

2.1.2. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы.

2.1.3. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы, из числа ветеранов подразделений особого риска, получивших заболевания в период прохождения военной службы.

2.1.4. Лица, ставшие инвалидами в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.1.5. Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987г.г., 1988-1990 г.г. по объекту «Укрытие», достигшие пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет).

2.1.6. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время.

2.1.7. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.», при отсутствии льгот по другим основаниям.

2.1.8. Семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет (при условии обучения в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения не более чем до достижения возраста 23 лет), получающие пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району.

2.1.9. Семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии).

2.1.10. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района», достигшие пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), при отсутствии льгот по другим основаниям.

2.1.11. Инвалиды 1-й и 2-й групп и семьи, имеющие детей-инвалидов, проживающие в частном жилищном фонде, при отсутствии льгот по другим основаниям.

2.2. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно-коммунальных услуг в следующих размерах:

2.2.1. Освобождение от оплаты за жилое помещение и отопление, исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения, а по другим коммунальным услугам - в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6. настоящего Положения;

2.2.2. 50-ти процентная скидка по оплате коммунальных услуг в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 2.1.7, 2.1.10. настоящего Положения;

2.2.3. Освобождение от оплаты за жилое помещение в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, и коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка семей, указанных в п.п. 2.1.8, 2.1.9. настоящего Положения;

2.2.4. Освобождение от оплаты за жилое помещение в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, гражданам, указанным в п.п. 2.1.11. настоящего Положения (в случае проживания указанных граждан в одной семье, Льгота предоставляется на семью);

2.2.5. 50-ти процентная скидка в оплате за жилое помещение в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения гражданам, указанным в

п.п. 2.1.12. настоящего Положения (при начислении Льготы учитываются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области совместно проживающих членов семьи).

2.3. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

Плата за жилое помещение включает в себя: плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, взнос на капитальный ремонт.

3. Порядок оформления Льготы.

3.1. Льготы носят заявительный характер.

Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные и постоянно проживающие на территории сельского поселения Никольское, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют заявление и один (несколько) из следующих документов, подтверждающих право на Льготу:

3.1.1. Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны, для граждан, указанных в п.п. 2.1.1;

3.1.2. Справка об инвалидности для граждан, указанных в п.п. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.11;

3.1.3. Удостоверение ветерана подразделений особого риска для граждан, указанных в п.п. 2.1.3;

3.1.4. Удостоверение инвалида в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС для граждан, указанных в п.п. 2.1.4;

3.1.5. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987 г.г., 1988-1990 г.г. по объекту «Укрытие» для граждан, указанных в п.п. 2.1.5;

3.1.6. Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» для граждан, указанных в п.п. 2.1.7;

3.1.7. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района» для граждан, указанных в п.п. 2.1.10;

3.1.8. Распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, патронатной семьи для граждан, указанных в п.п. 2.1.8;

3.1.9. Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца для граждан, указанных в п.п. 2.1.9;

3.1.10. Справка из военного комиссариата родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время для граждан, указанных в п.п. 2.1.6;

3.1.11. Справка из учебного заведения для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет очной формы обучения образовательных учреждений всех типов для граждан, указанных в п.п. 2.1.8.

3.2. Льгота устанавливается заявителю с первого числа месяца, в котором у них возникло право на её получение, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

3.3. Излишне предоставленная сумма льготы засчитываются в счет будущего начисления выплаты или подлежат возврату в добровольном порядке в бюджет сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области.

При отказе от добровольного возврата указанные средства (в случае невозможности зачета их в счет будущего начисления) взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления Льготы, указанной в Разделе 2 настоящего Положения, (выезд на новое место жительства за пределами сельского поселения Никольское Одинцовского района Московской области и иные обстоятельства) предоставление Льготы подлежит прекращению с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, являющихся основанием для назначения Льготы.

3.6. Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении Льготы.

3.7. Документы предоставляются с приложением подлинника для сверки.

3.8. Прием документов, расчет и оформление выплаты в соответствии с настоящим Положением производят управляющие организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.